

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Του πρωτοβάθμιου επαγγελματικού σωματείου αδειούχων εκπαιδευτικών φροντιστών
(Ιδιοκτητών Φροντιστηρίων) Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Νομού
Καρδίτσας

με την επωνυμία
«Σύλλογος Εκπαιδευτικών Φροντιστών Καρδίτσας»



ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ- ΜΕΣΑ-ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Α ρ θ ρ ο 1

Ίδρυση- Επωνυμία- Έδρα

Το Σωματείο (πρωτοβάθμια μη κερδοσκοπική επαγγελματική οργάνωση) αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθ 553 /1980 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Καρδίτσας και εγγράφηκε στο βιβλίο σωματείων με αύξοντα αριθμό 30/1980. Ακολούθως το καταστατικό του τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 90/1988 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου με αρ.εγγραφής στο Βιβλίο Σωματείων 41 /1988.

Επωνυμία του σωματείου ορίζεται «Σύλλογος Εκπαιδευτικών Φροντιστών Καρδίτσας».

Το επαγγελματικό σωματείο λειτουργεί συνέχεια μέχρι σήμερα, με έδρα την Καρδίτσα και με την τελευταία τροποποίηση, κωδικοποίηση του Καταστατικού του, που έγινε στις 17/05/2019 από την Καταστατική Γενική Συνέλευση, ενεκρίθη το παρόν καταστατικό για να ισχύσει για το μέλλον ενώ η επωνυμία παραμένει η ίδια ήτοι «Σύλλογος Εκπαιδευτικών Φροντιστών Καρδίτσας». Έδρα του σωματείου παραμένει η Καρδίτσα.

Α ρ θ ρ ο 2

Σκοπός

Σκοπός του Σωματείου είναι:

Η διαφύλαξη, μελέτη και προαγωγή των κοινών κοινωνικών κοινωνικών, επαγγελματικών και ασφαλιστικών συμφερόντων των μελών στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου.

Επιμέρους σκοποί του σωματείου στα πλαίσια του γενικού αυτού σκοπού είναι ιδίως:

1. Η βελτίωση και εξύψωση του επιπέδου των φροντιστηρίων της Πρωτοβάθμιας (εφόσον αυτά επιτραπούν δια νόμου στο μέλλον) Μέσης Ανώτερης και Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Η αναβάθμιση της ποιότητας, η αύξηση της αποτελεσματικότητας και η γενικότερη βελτίωση της Ελληνικής Εκπαίδευσης, σε όλους τους τομείς, επίπεδα, βαθμίδες και εκφάνσεις της.
3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της συνεργασίας, συναδελφικότητας και αλληλεγγύης μεταξύ των μελών και η προώθηση και επίλυση θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος.
4. Η συνεχής επιμόρφωση, βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης και η άνοδος του πολιτιστικού και μορφωτικού επιπέδου των μελών, ώστε να μπορούν να ανταποκρίνονται στις εκάστοτε απαιτήσεις της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής πραγματικότητας.
5. Η συνεχής βελτίωση της οργάνωσης, της πρακτικής, των μέσων και του εξοπλισμού των μελών, ώστε να ενισχύονται οι δυνατότητές τους, η αξιοπιστία, η ετοιμότητα και η ανταγωνιστικότητά τους.
6. Η συνεχής και κατάλληλη διαφώτιση του κοινού, για τον εκπαιδευτικό ρόλο και την κοινωνική-εκπολιτιστική επίδραση που ασκούν τα φροντιστήρια γενικά.
7. Η συνεργασία με άλλες επιστημονικές οργανώσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού, για την προώθηση και διάδοση των σκοπών του σωματείου και την επίλυση των προβλημάτων που προκύπτουν.
8. Η συνεργασία με κάθε συναφή κλάδο, ίδρυμα, σωματείο, άλλη αρχή του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
9. Η συστηματική μελέτη των προβλημάτων του κλάδου, για την προσφορότερη συλλογική διεκδίκηση και επίλυση αυτών.
10. Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών λειτουργίας των φροντιστηρίων νομού Καρδίτσας με την δημιουργία κωδίκων επαγγελματικής δεοντολογίας και ορθής εφαρμογής των.
11. Η βελτίωση του επιπέδου και της ποιότητας και η αναβάθμιση των επαγγελματιών των μελών μας καθώς και των συμμετεχόντων με οποιονδήποτε τρόπο στα φροντιστήρια-μέλη μας, με την ανάλογη ανάπτυξη και συμμετοχή του σωματείου στη **διαδικασία πιστοποίησης των επαγγελματιών περιγραμμάτων τους.**
12. Η δημιουργία, ανάπτυξη, αναγνώριση, επικύρωση και διατήρηση ενός σχήματος πιστοποίησης προσώπων και επαγγελματιών, που προσβλέπει να ενσωματωθεί σε διαπιστευμένο περιβάλλον (π.χ. σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024)
13. Τέλος σκοπός του σωματείου είναι η προστασία της πνευματικής μας κληρονομιάς και της εθνικής μας γλώσσας, καθώς και η προστασία του περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής, η καλλιέργεια, εξύψωση και υπεράσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ελευθερίας, δημοκρατίας, εθνικής ανεξαρτησίας, κοινωνικής δικαιοσύνης και της ειρήνης.

Μέσα

Για την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου:

Η Διοίκηση του σωματείου απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές Οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις Συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού, τους εκπροσώπους διαφόρων Κοινωνικών Ομάδων, τους Βουλευτές της Συμπολίτευσης και της Αντιπολίτευσης, στα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και γενικά σε κάθε φυσικό ή Νομικό πρόσωπο Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου που θα μπορούσε κατά περίπτωση να βοηθήσει, για κάθε ζήτημα που αφορά σε επαγγελματικά θέματα και συμφέροντα των μελών του, γενικά ή επί μέρους, για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων, που αφορούν στα κοινά, επαγγελματικά, οικονομικά, κοινωνικά και πολιτιστικά συμφέροντα των μελών και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

Πιο συγκεκριμένα και στα πλαίσια των παραπάνω μέσων :

1. Το σωματείο προς υποστήριξη και προβολή των δραστηριοτήτων του και την διάδοση των θέσεων και απόψεών του, διοργανώνει διαλέξεις, ημερίδες, σεμινάρια, εθνικά ή διεθνή συνέδρια κλπ. και πραγματοποιεί διάφορες πνευματικές και κοινωνικές εκδηλώσεις πάνω σε θέματα και ζητήματα της εκπαίδευσης, της επιστήμης, του πολιτισμού, κοινωνικά κλπ.
2. Διοργανώνει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τη διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων τον κλάδο προβλημάτων και την περιφρούρηση των επιστημονικών, επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.
3. Χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο, για την ενημέρωση και διαφώτιση της κοινής γνώμης και της Δημόσιας Διοίκησης πάνω στα θέματα που ενδιαφέρουν τον κλάδο και την προβολή αυτών.
4. Επιδιώκει την εκπροσώπηση και συμμετοχή του σωματείου σε συμβούλια, κρατικά και κοινοτικά όργανα και φορείς, κρατικές επιτροπές, Οργανισμούς, Τοπική Αυτοδιοίκηση, πάνω σε θέματα που άμεσα ή έμμεσα αφορούν τον κλάδο.
5. Εκδίδει βιβλία, έντυπα, περιοδικά και εφημερίδες, επαγγελματικού, επιστημονικού, πολιτιστικού, κοινωνικού και μορφωτικού ενδιαφέροντος, τα έσοδα των οποίων διατίθενται μόνο για τις ανάγκες λειτουργίας του σωματείου.
6. Συσπειρώνει και δραστηριοποιεί τα μέλη.
7. Θεσπίζει εσωτερικούς κανόνες επαγγελματικής δεοντολογίας και λειτουργίας των μελών του σωματείου (π.χ. κανόνες συνεργασίας, αλληλοκαλύψεως με μέσα και υλικό, ανταγωνισμού κλπ)
8. Συγκροτεί επιτροπές και ομάδες εργασίας για παρακολούθηση και επεξεργασία θεμάτων που αφορούν τον κλάδο.
9. Παρακολουθεί συνεχώς τις πολιτικο-οικονομικές συνθήκες που καθορίζουν το επαγγελματικό περιβάλλον.
10. Ενθαρρύνει τη δημιουργία Ιδρύματος, Λέσχης, εντευκτηρίου και βιβλιοθήκης από τα μέλη, καθώς και την οργάνωση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

11. Συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα (ΟΕΦΕ κλπ.) δια της υποβολής από Το σωματείο μας προτάσεων, γνωμοδοτήσεων, μελετών κλπ για την ανάλυση και ανάπτυξη των **επαγγελματικών περιγραμμάτων** που αφορούν τον κλάδο μας και την ολοκλήρωση της σχετικής μελέτης, ώστε να πιστοποιηθούν τα αντίστοιχα επαγγελματικά περιγράμματα με απώτερο στόχο α) την βελτίωση του επιπέδου και της ποιότητας της αρχικής και συνεχιζόμενης κατάρτισης, διαμέσου της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο των προγραμμάτων, των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αναδείξουν τα επαγγελματικά περιγράμματα του κλάδου μας β) την πιστοποίηση των προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης που θα βασίζονται στα εγκεκριμένα επαγγελματικά περιγράμματα γ) την δημιουργία των προϋποθέσεων ώστε, βασισμένοι στο επαγγελματικά περιγράμματα και στην πιστοποιημένη κατάρτιση, να προωθήσουμε την αναβάθμιση των επαγγελμάτων που σχετίζονται με τον κλάδο μας.
12. Μπορεί να δημιουργεί **σχήμα/τα πιστοποίησης προσώπων** ή συμμετέχει σε αυτό/ά , το οποίο θα έχει/ουν αντικείμενο εργασιών του/ς την πιστοποίηση των δεξιοτήτων φυσικών προσώπων, στελεχών επιχειρήσεων, επαγγελματιών εν γένει, δηλαδή, πιστοποίηση προσόντων στον κλάδο της Εκπαίδευσης-Κατάρτισης καθώς και συμμετέχει στην αναγνώριση, επικύρωση και διατήρηση Σχήματος/ων Πιστοποίησης των Επαγγελματιών – Φυσικών Προσώπων, σύμφωνα με το Διεθνώς αναγνωρισμένο πρότυπο EN ISO/IEC 17024:2012.
13. Συμβάλλει στην δημιουργία των Κλαδικών και Εθνικών Πλαισίων Προσόντων, καθώς την ευθυγράμμισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (SQF, NQF, EQF).
14. Συμμετέχει στην δημιουργία πιστοποιημένων πλαισίων (Curricula) και προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης.
15. Συγκροτεί το κατάλληλο υπηρεσιακό και γραφειακό εξοπλισμό του σωματείου και πλουτίζει αυτόν με τα απαραίτητα μέσα.
16. Μετέχει οργανικά σε δύο (2) το πολύ Ομοσπονδίες, μία κλαδικού και μία γενικού ή τοπικού χαρακτήρα με ταυτόσημους σκοπούς και επιδιώξεις.
17. Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι επαγγελματικοί, και κοινωνικοί σκοποί του σωματείου.
18. Προστατεύει με κάθε νόμιμο μέσο από κάθε προσβολή της αξιοπρέπειας του μέλους ή μελών του σωματείου με κυκλοφορία ψευδών ή συκοφαντικών ή υβριστικών δηλώσεων ή δημοσιευμάτων.
19. Συμμετέχει στην υλοποίηση ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπονεί προτάσεις για την υπαγωγή των μελών του σε Ευρωπαϊκά ή κρατικά προγράμματα που αφορούν τα μέλη του και την διαχείριση των πόρων αυτών σύμφωνα με το οικείο κανονιστικό πλαίσιο, την κατανομή τους στα μέλη κλπ.

Α ρ θ ρ ο 4

Διάρκεια

Η διάρκεια του Σωματείου καθορίζεται αόριστος.

Το Σωματείο διαλύεται όπως ορίζει ο Νόμος και το καταστατικό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΛΗ -ΕΓΓΡΑΦΗ- ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ- ΔΙΑΓΡΑΦΗ - ΑΠΟΒΟΛΗ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Άρθρο 5

Μέλη- Εγγραφή

Μέλη του σωματείου εγγράφονται με αίτησή τους προς το ΔΣ, **οι εκπαιδευτικοί φροντιστές. Εκπαιδευτικός φροντιστής είναι** εκείνος ο οποίος είναι πτυχιούχος ανώτατης πανεπιστημιακής σχολής, έχει **άδεια διδασκαλίας** και δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο χώρο της νόμιμης φροντιστηριακής εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμιας-εφόσον επιτραπεί από τον νόμο-δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας), έχοντας **μετοχική ή ιδιοκτησιακή σχέση με νόμιμη και αδειοδοτημένη φροντιστηριακή μονάδα που εδρεύει στο νομό Καρδίτσας.**

Τα μέλη διακρίνονται σε:

Α) τακτικά Β) συνδεδεμένα και Γ) επίτιμα.

Α)Τακτικά μέλη του σωματείου μπορούν να είναι τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία έχουν την ιδιότητα εκπαιδευτικού φροντιστή, όπως ορίστηκε παραπάνω και με τους κατωτέρω περιορισμούς:

ι)Τακτικά μέλη εγγράφονται, όσα πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις α)Γενική προϋπόθεση εγγραφής είναι να έχει το τακτικό μέλος την ιδιότητα του εκπαιδευτικού φροντιστή ήτοι να είναι πτυχιούχος ανώτατης πανεπιστημιακής σχολής, να έχει άδεια διδασκαλίας σε φροντιστήριο κάθε βαθμίδας εκπαίδευσης και να δραστηριοποιείται επαγγελματικά στο χώρο της νόμιμης φροντιστηριακής εκπαίδευσης (Πρωτοβάθμιας-εφόσον επιτραπεί από τον νόμο-δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας), έχοντας μετοχική ή ιδιοκτησιακή σχέση με νόμιμη και αδειοδοτημένη φροντιστηριακή μονάδα. Β)Ειδική προϋπόθεση εγγραφής για τα μέλη-μετόχους των ομορρυθμών , ετερορρυθμών, Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και Ενώσεων προσώπων είναι η συμμετοχή τους στα ως άνω νομικά πρόσωπα με ποσοστό 20% και άνω, από τα οποία εγγράφονται μέχρι τρία (3) το ανώτερο μέλη-μέτοχοι και εφόσον έχουν την ως άνω γενική προϋπόθεση εγγραφής ήτοι την ιδιότητα του εκπαιδευτικού φροντιστή. Σε περίπτωση που κανένα από τα παραπάνω μέλη δεν συγκεντρώνει το ως άνω ποσοστό (20%) μπορεί να εγγραφεί τακτικό μέλος , ένας (1) εκ των μελών-μετόχων ο οποίος έχει την ιδιότητα εκπαιδευτικού φροντιστή και ο οποίος θα οριστεί με κοινή απόφαση των υπολοίπων μελών-μετόχων του νομικού προσώπου . γ) Ειδική προϋπόθεση εγγραφής τακτικού μέλους για τα μέλη-μετόχους των ανωνύμων εταιρειών είναι η ιδιότητα του Προέδρου ή του διευθύνοντος Συμβούλου ή του μέλους του Διοικητικού συμβουλίου από τους οποίους εγγράφονται στο πρωτοβάθμιο σωματείο ως τακτικά μέλη μέχρι δύο (2) το ανώτερο, ενώ για τις ΕΠΕ ειδική προϋπόθεση εγγραφής είναι η ιδιότητα του διαχειριστή από τους οποίους εγγράφονται στο πρωτοβάθμιο σωματείο ως τακτικά μέλη μέχρι δύο (2) το ανώτερο, και

εφόσον έχουν την ιδιότητα του εκπαιδευτικού φροντιστή όπως ορίστηκε παραπάνω. δ) Ειδική προϋπόθεση εγγραφής τακτικού μέλους από φροντιστηριακή μονάδα που συμμετέχει σε δίκτυο ή αλυσίδα φροντιστηρίων κοινών συμφερόντων που λειτουργούν κάτω από την ίδια επωνυμία, σήμα ή διακριτικό τίτλο, πέραν της ιδιότητας του εκπαιδευτικού φροντιστή πρέπει να συντρέχουν και τα παρακάτω: Αν το δίκτυο ή η αλυσίδα φροντιστηρίων περιλαμβάνει μέχρι τρεις (3) φροντιστηριακές μονάδες, έχουν δικαίωμα να εγγραφούν ως τακτικά μέλη στο πρωτοβάθμιο σωματείο μέλος της ΟΕΦΕ μέχρι τρία (3) το ανώτερο φυσικά πρόσωπα (ένα από την κάθε φροντιστηριακή μονάδα). Αν το δίκτυο ή η αλυσίδα φροντιστηρίων περιλαμβάνει περισσότερες από τρεις (3) φροντιστηριακές μονάδες, για κάθε τέσσερις (4) επιπλέον, πέραν των τριών (3) πρώτων φροντιστηριακών μονάδων, εγγράφεται στο σωματείο ένα (1) φυσικό πρόσωπο ως τακτικό μέλος. Τα παραπάνω ισχύουν ανεξαρτήτως του αν οι συμμετέχουσες σε δίκτυο ή αλυσίδα φροντιστηριακές μονάδες λειτουργούν με τη μορφή ατομικών επιχειρήσεων, Ένωσης Προσώπων ή με την μορφή εταιρείας (ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ, ΕΠΕ, ΙΚΕ κλπ.). Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία θα γίνουν τακτικά μέλη στο σωματείο κατά την παρούσα παράγραφο, θα ορίζονται με κοινή απόφαση των εκπαιδευτικών φροντιστών των φροντιστηριακών μονάδων που συμμετέχουν στο δίκτυο ή την αλυσίδα φροντιστηρίων και σε περίπτωση έλλειψης κοινής απόφασης αυτών, θα γίνουν τακτικά μέλη, με βάση τη σειρά εγγραφής τους στο σωματείο, δηλ. τα τρία (3) πρώτα, το έβδομο (7ο) το ενδέκατο (11ο) κ.ο.κ.

Β) **Συνδεδεμένα** μέλη, είναι όλα τα φυσικά πρόσωπα που έχουν την ιδιότητα του εκπαιδευτικού φροντιστή, αλλά δεν συγκεντρώνουν τις λοιπές παραπάνω προϋποθέσεις των τακτικών μελών. Το συνδεδεμένο μέλος γίνεται τακτικό, αν συγκεντρώσει τις προϋποθέσεις του τακτικού μέλους.

Κάθε υποψήφιο **τακτικό ή συνδεδεμένο** μέλος εγγράφεται στο σωματείο, εφόσον συμπληρώνει τις προϋποθέσεις του άρθρου αυτού, μετά από αίτηση που υποβάλλει στο ΔΣ του σωματείου, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία της ταυτότητάς του, το επάγγελμα, η διεύθυνση κατοικίας και επιχείρησής του και ο αριθμός του ασφαλιστικού του βιβλιαρίου. Επίσης στην αίτηση το υποψήφιο **τακτικό ή συνδεδεμένο** μέλος αναγράφει και αν είναι μέλος φροντιστηριακής μονάδας που συμμετέχει σε αλυσίδα φροντιστηρίων ή σε δίκτυο φροντιστηρίων κοινών συμφερόντων. Η αίτηση συνοδεύεται από:

I. Άδεια διδασκαλίας

II. Καταστατικό της εταιρείας (αν συμμετέχει σε εταιρεία) από το οποίο αποδεικνύεται η ιδιοκτησιακή ή μετοχική σχέση του υποψηφίου τακτικού ή συνδεδεμένου μέλους, καθώς και η έδρα της εταιρείας.

III. Μαζί με την αίτησή του, το υποψήφιο **τακτικό μέλος** υποβάλλει στο ΔΣ του σωματείου, υπεύθυνη δήλωση περί της κυρίας επαγγελματικής οργάνωσης που έχει επιλέξει για την άσκηση του δικαιώματός του εκλογής των αντιπροσώπων στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις. Το **τακτικό μέλος** δικαιούται να κάνει αλλαγή της κύριας επαγγελματικής οργάνωσης, με νέα ταυτόχρονη υπεύθυνη δήλωσή του, προς τις διοικήσεις και των δύο οργανώσεων και εφόσον έχει συμπληρωθεί ο χρόνος από την άσκηση του εκλογικού του δικαιώματος στην κύρια

οργάνωση της οποίας επιθυμεί την αλλαγή, για την εκλογή αντιπροσώπων στην δευτεροβάθμια οργάνωση.

Εφόσον εγκριθεί η αίτηση εγγραφής **του τακτικού ή του συνδεδεμένου** μέλους με απόφαση του ΔΣ, το μέλος οφείλει να καταβάλει στο σωματείο εφάπαξ εισφορά, η οποία αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Δ.Σ κατ' έτος, οπότε γίνεται η εγγραφή του στο μητρώο των μελών του σωματείου. Κατόπιν τούτου, το μέλος εφόσον έχει καταβάλει και την ετήσια συνδρομή του, δικαιούται να ζητήσει και να του χορηγηθεί από το ΔΣ του σωματείου το ειδικό εκλογικό βιβλιário (εφόσον θεσπισθεί δια νόμου) ότι είναι τακτικό μέλος και η ταυτότητα μέλους (τακτικού ή συνδεδεμένου μέλους), από τη στιγμή που αυτά θα εκδίδονται από το σωματείο για τα μέλη, κατόπιν αποφάσεως του ΔΣ του. Η ταυτότητα μέλους θα ισχύει για το έτος για το οποίο χορηγείται και θα φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Γραμματέα καθώς και τη σφραγίδα του σωματείου. Κατ' έτος θα γίνεται επανέλεγχος των αποδεικτικών εγγράφων και θα επανεκδίδεται η ταυτότητα **τακτικού ή συνδεδεμένου μέλους**. Μαζί με την ταυτότητα **τακτικού ή συνδεδεμένου** μέλους θα χορηγούνται κατ' έτος και κωδικοί πρόσβασης στην ιστοσελίδα (Ιντερνετ) του σωματείου, οι οποίοι είναι θα είναι αυστηρά προσωπικοί και θα ισχύουν για ένα (1) έτος.

Κάθε **τακτικό ή συνδεδεμένο** μέλος υποχρεούται να γνωστοποιεί στο ΔΣ, την τυχόν αλλαγή της διεύθυνσής του και οιαδήποτε μεταβολή τυχόν επέλθει στις παραπάνω προϋποθέσεις.

Η αίτηση για την εγγραφή μέλους (**τακτικού ή συνδεδεμένου**) υποβάλλεται στο ΔΣ και γίνεται δεκτή, εφόσον το υποψήφιο μέλος συγκεντρώνει τους όρους του άρθρου αυτού, με την αίτηση δε, πρέπει να δηλώνεται ανεπιφύλακτα αποδοχή του καταστατικού.

Το Δ.Σ. του Σωματείου, μέσα σε 30 μέρες από την αίτηση εγγραφής συνεδριάζει και εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την εγγραφή. Αν περάσουν 30 μέρες από την υποβολή της αίτησης, χωρίς το ΔΣ να αποφασίσει σχετικά, ο αιτών, έχει δικαίωμα να προσφύγει στο αρμόδιο Δικαστήριο και να ζητήσει την εγγραφή του ως μέλους του σωματείου. Η ιδιότητα του μέλους, αποκτάται ένα μήνα μετά την εγκριτική απόφαση του Δ.Σ. ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάζει την εγγραφή.

Γ. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, πρόσωπα, τα οποία προσέφεραν σημαντικές υπηρεσίες στο σωματείο ή στο χώρο της εκπαίδευσης γενικά. Ο τίτλος είναι τιμητικός και δεν γεννά δικαιώματα ή υποχρεώσεις για το άτομο που τον φέρει.

Κάθε **τακτικό** μέλος έχει το δικαίωμα να είναι τακτικό μέλος σε δύο (2) το πολύ πρωτοβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις (σωματεία).

Άρθρο 6

Συνδρομές

Ο καθορισμός του ύψους του δικαιώματος εγγραφής, της τακτικής και της έκτακτης υποχρεωτικής συνδρομής μέλους, αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση που λαμβάνεται με την αυξημένη πλειοψηφία 3/5 των μελών του, απαγορεύεται δε η αναδρομική ισχύς αυτών.

Η είσπραξη των κατά την προηγούμενη παράγραφο υποχρεωτικών συνδρομών από τα μέλη του σωματείου μπορεί να γίνεται α) απευθείας από τα μέλη ή β) ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του σωματείου, από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς ή τα Επικουρικά Ταμεία όπου είναι ασφαλισμένα τα μέλη του σωματείου, με τη σύμφωνη απόφαση των διοικήσεων των οργανισμών ή των ταμείων αυτών, οι οποίοι παρακρατούν τις εισφορές αυτές από τα μέλη και τις αποδίδουν στο σωματείο .

Άρθρο 7

Δικαιώματα –Υποχρεώσεις μελών

Α.Δικαιώματα

Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

Α.Τα **τακτικά** μέλη και εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα, έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με μία ψήφο, για κάθε λαμβανόμενη απόφαση με δικαίωμα λόγου και ψήφου.
2. Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του σωματείου, σε Επιτροπές και ως αντιπρόσωποι στις ανώτερες οργανώσεις στις οποίες ανήκει το σωματείο.
3. Να κάνουν προτάσεις και να ζητούν πληροφορίες από το ΔΣ για όλα τα προβλήματα που απασχολούν τον κλάδο.
4. Να λαμβάνουν γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από την ΓΣ και τα άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων, να ζητούν και να λαμβάνουν αντίγραφα των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που τους αφορούν και να ενημερώνονται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.

Β. Τα **συνδεδεμένα** μέλη έχουν όλα τα δικαιώματα των τακτικών μελών πλην του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Στις συνεδριάσεις των ΓΣ παρευρίσκονται με **δικαίωμα λόγου, αλλά όχι ψήφου** και δεν υπολογίζονται στον σχηματισμό απαρτίας της.

Β. Υποχρεώσεις μελών

Τα **τακτικά και τα συνδεδεμένα** μέλη του σωματείου έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. Να πληρώνουν εμπρόθεσμα τις τακτικές και έκτακτες συνδρομές τους προς το Σωματείο.
2. Να τηρούν το καταστατικό, να ενεργούν σύμφωνα με τους σκοπούς του σωματείου και να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του ΔΣ και των λοιπών οργάνων του σωματείου.
3. Να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του σωματείου και να συμπαραστέκονται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών του.
4. Να γνωστοποιούν χωρίς καθυστέρηση στο Δ.Σ. κάθε αλλαγή της επαγγελματικής τους κατάστασης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρουμε, ότι έχουν υποχρέωση να

γνωστοποιούν κάθε μεταβολή της επαγγελματικής τους ιδιότητας, την ανάκληση άδειας φροντιστηρίου ή διδασκαλίας, την σύναψη μόνιμης εργασιακής σχέσης με το δημόσιο, την αλλαγή ή τροποποίηση καταστατικού φροντιστηριακής τους μονάδος, την αλλαγή διεύθυνσης, τηλεφώνου ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), την συμμετοχή τους σε αλυσίδα ή δίκτυο φροντιστηρίων με κοινή επωνυμία, σήμα ή διακριτικό τίτλο κλπ.

5. Να συμμετέχουν στις πνευματικές, κοινωνικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις του Σωματείου.
6. Υποχρεώνονται επίσης να παρέχουν στα όργανα του σωματείου κάθε πληροφορία ή έγγραφα που θα τους ζητηθούν.

Α ρ θ ρ ο 8

Αποχώρηση

Τα τακτικά και συνδεδεμένα μέλη έχουν δικαίωμα να αποχωρούν απ' το σωματείο ελεύθερα, μετά από κοινοποίηση σχετικής επιστολής αποχώρησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Πρόεδρό του. Η αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την λήξη της λογιστικής χρονιάς και ισχύει για το τέλος της, για οικονομικούς λόγους. Από την περιέλευση της δήλωσης αποχώρησης στο σωματείο, αυτή δεν ανακαλείται. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση αποχώρησης μέλους από αξίωμα που τυχόν κατέχει σε όργανο του σωματείου.

Το αποχωρήσαν μέλος δεν απαλλάσσεται από τις οικονομικές υποχρεώσεις που έχει αναλάβει έναντι του σωματείου, κατά το έτος της αποχώρησής του, τις οποίες οφείλει να καταβάλει στο σύνολό τους. Διευκρινίζεται ότι τα μέλη του σωματείου που αποχωρούν, μπορούν να επανεγγραφούν τηρώντας την διαδικασία εγγραφής που περιγράφεται στο παρόν καταστατικό.

Α ρ θ ρ ο 9

Διαγραφή -Αποβολή

A. ΔΙΑΓΡΑΦΗ

Το μέλος (τακτικό ή συνδεδεμένο) διαγράφεται υποχρεωτικά από το σωματείο με αιτιολογημένη απόφαση του ΔΣ που εγκρίνεται από την Γενική Συνέλευση **χωρίς να είναι απαραίτητη η ύπαρξη υπαιτιότητάς του αν :**

1. Επαψε να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής που προβλέπει το άρθρο 5 του καταστατικού αυτού.
2. Συμπεριφέρεται αντίθετα προς τους σκοπούς του σωματείου και τις αποφάσεις της ΓΣ και του ΔΣ.
3. Καθυστερεί αδικαιολόγητα περισσότερο από δύο (2) συνεχή έτη, την υποχρεωτική συνδρομή του προς το σωματείο.
4. Δεν έλαβε μέρος αδικαιολόγητα σε πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
5. Δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

6. Συνταξιοδοτηθεί, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση του επαγγέλματος και μετά τη συνταξιοδότησή του.
7. Αν συνάψει εργασιακή σχέση αορίστου διάρκειας με το Δημόσιο.
8. Αν καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από τους νόμους περί επαγγελματικών σωματείων.

Β. ΑΠΟΒΟΛΗ

Το μέλος (τακτικό ή συνδεδεμένο) **αποβάλλεται** από το σωματείο με αιτιολογημένη απόφαση της Γ.Σ, η οποία αποφασίζει κατόπιν πράξης του ΔΣ, με την οποία το ΔΣ εισηγείται την αποβολή μέλους. Το ΔΣ πριν την εισήγηση της αποβολής μέλους, οφείλει να διεξαγάγει έρευνα, ανακρίσεις, να καλέσει σε απολογία το μέλος, ενεργώντας ως πρωτοβάθμιο πειθαρχικό όργανο και αφού πεισθεί ότι συντρέχουν οι παρακάτω λόγοι αποβολής του, εισηγείται με πράξη του, αιτιολογημένα, την αποβολή του στην Γενική Συνέλευση. Αποβάλλεται δε το μέλος από την Γ.Σ, αν:

1. Οι ενέργειές του ή η δράση του αντιβαίνουν εσκεμμένα στους σκοπούς του σωματείου.
2. Αντιδρά και δεν πειθαρχεί εσκεμμένα στις αποφάσεις του ΔΣ ή της ΓΣ ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.
3. Συντρέχει σπουδαίος λόγος που αντικειμενικά δικαιολογεί την αποβολή του από το σωματείο.
4. Καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το Νόμο περί επαγγελματικών σωματείων.

Στην περίπτωση της αποβολής **απαιτείται υπαιτιότητα** του μέλους. Η περί αποβολής μέλους, πράξη του ΔΣ, εισάγεται προς έγκριση στην πρώτη μετά την έκδοσή της, Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διατάξει και συμπληρωματικές ανακρίσεις και η απόφασή της κοινοποιείται στο προς αποβολή μέλος, στην οποία αναφέρεται τόσο το άρθρο του καταστατικού που παραβιάστηκε, όσο και το παράπτωμα του μέλους. Τα αποτελέσματα της αποβολής, επέρχονται από την λήψη της αποφάσεως περί αποβολής του μέλους από την Γενική Συνέλευση.

Σε περίπτωση αποβολής του, το μέλος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά νόμο δικαστήριο, εντός των κατά νόμο τιθεμένων προθεσμιών.

Α ρ θ ρ ο 10

Επανεγγραφή μελών

Παραιτηθέν ή διαγραφέν μέλος επανεγγράφεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον εξέλιπαν οι λόγοι παραιτήσεως-διαγραφής του. Για την επανεγγραφή αποβληθέντος μέλους απαιτείται απόφαση της ΓΣ, η οποία θα κρίνει και αν εξέλιπαν οι λόγοι αποβολής του μέλους. Επανεγγραφόμενο το μέλος, υποχρεώνεται να καταβάλλει τις συνδρομές του προηγούμενου και του τρέχοντος έτους της επανεγγραφής του μαζί με το ποσό επανεγγραφής του.

Α ρ θ ρ ο 11

Υπαγωγή σε δευτεροβάθμια οργάνωση

1. Το Σωματείο είναι μέλος της Ομοσπονδίας Εκπαιδευτικών Φροντιστών Ελλάδος (Ο.Ε.Φ.Ε.) που αποτελεί τη δευτεροβάθμια οργάνωση του κλάδου σε πανελλαδική κλίμακα. Εκπροσωπείται στην Ο.Ε.Φ.Ε. με αντιπροσώπους που εκλέγονται ταυτόχρονα με την εκλογή των οργάνων Διοίκησης με μυστική ψηφοφορία. Η δέσμευση ισχύει για τρία (3) χρόνια από την τελευταία συμμετοχή των μελών σε εκλογή αντιπροσώπων. Η θητεία των αντιπροσώπων συμπίπτει με τη θητεία των λοιπών οργάνων.
2. Κατά τις αρχαιρεσίες για την εκλογή των αντιπροσώπων στην Ο.Ε.Φ.Ε., ή σε άλλη Ομοσπονδία που πιθανόν να δημιουργηθεί στο μέλλον, εκλέγονται αντιπρόσωποι βάσει του νόμου και των καταστατικών των υπερκείμενων οργανώσεων. Οι οικονομικές υποχρεώσεις του σωματείου προς τις δευτεροβάθμιες και τις τριτοβάθμιες οργανώσεις στις οποίες ανήκει, ή θα ανήκει στο μέλλον, θα ανέρχονται στο νόμιμο ποσοστό που τάσσεται κάθε φορά από το νόμο ή το καταστατικό των οργανώσεων αυτών.
3. Οι υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες ανήκει το σωματείο, έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των βιβλίων και στοιχείων του σωματείου βάσει του νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Α ρ θ ρ ο 12

Όργανα διοίκησης

Όργανα Διοίκησης του Σωματείου είναι: α) Η Γενική Συνέλευση των μελών, β) Το Διοικητικό Συμβούλιο, γ) Η ελεγκτική επιτροπή.

Α ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

Ανώτατο όργανο Διοίκησης του σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση των μελών του, η οποία αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται σύμφωνα με το Νόμο ή το καταστατικό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Η Γενική Συνέλευση του σωματείου απαρτίζεται από τα τακτικά μέλη της, τα οποία εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα έχουν δικαίωμα λόγου και ψήφου. Τα συνδεδεμένα και τα επίτιμα μέλη παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και όχι ψήφου.

Ενδεικτικά και ειδικότερα η Γενική Συνέλευση:

1. Εκλέγει και ανακαλεί οποτεδήποτε τα μέλη του ΔΣ, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους Αντιπροσώπους του σωματείου στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που ανήκει το σωματείο και ελέγχει τη δράση τους.
2. Αποφασίζει για την συμμετοχή σε δευτεροβάθμια ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις και για την αποχώρηση από αυτές. Επιλέγει και ορίζει την κύρια οργάνωση δια της οποίας θα αντιπροσωπεύεται στην τριτοβάθμια οργάνωση.

3. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον οικονομικό και διοικητικό απολογισμό, καθώς και τον ισολογισμό.
4. Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς, εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει τα ποσά των εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της διοίκησης.
5. Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του σωματείου.
6. Αποφασίζει για την αγορά ή για την εκποίηση ακινήτων και περί όλων των εμπραγμάτων δικαιωμάτων επί ακινήτων του σωματείου. Για την έγκυρη λήψη των αποφάσεων αυτών, απαιτείται να παρίστανται τουλάχιστον το $\frac{1}{2}$ των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών και πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ τουλάχιστον των παρόντων τακτικών μελών στην ΓΣ.
7. Αποφασίζει αιτιολογημένα για την αποβολή μέλους του σωματείου, αφού προηγουμένως το καλέσει σε απολογία και εγκρίνει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί διαγραφής μέλους.
8. Αποφασίζει για την τροποποίηση του καταστατικού και για την διάλυση του σωματείου, τηρώντας την οριζόμενη στο Νόμο διαδικασία και πλειοψηφία (δηλ. απαρτία του $\frac{1}{2}$ των οικονομικά εντάξει μελών και απόφαση της πλειοψηφίας των $\frac{3}{4}$ της απαρτίας αυτής)
9. Αποφασίζει για την παρακράτηση των εισφορών των μελών από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς, στους οποίους αυτά είναι ασφαλισμένα και την απόδοση αυτών στο σωματείο.

Σύγκληση

Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε τακτικές ή έκτακτες.

Τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. μέσα στον μήνα Μάρτιο, Απρίλιο ή Μάιο κάθε έτους

Κατά την Τακτική Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο λογοδοτεί δια του Γεν. Γραμματέα του, για τα πεπραγμένα του προηγούμενου έτους. Για τα πεπραγμένα της οικονομικής Διαχείρισης, λογοδοτεί δια του Ταμιά του, αφού προηγουμένως διαβαστεί η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στη συνέχεια υποβάλλει για έγκριση τον οικονομικό απολογισμό και τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του επομένου έτους.

Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ., όταν αυτό το κρίνει αναγκαίο. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από το ΔΣ, όταν το ζητήσει το $\frac{1}{10}$ των ταμειακά εντάξει μελών του. Αν η αίτηση των μελών αυτών δεν εισακουστεί, το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών ύστερα από αίτηση των μελών αυτών, μπορεί να τα εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν την γενική συνέλευση. Η απόφαση αυτή ρυθμίζει και το θέμα προεδρίας της Γ.Σ.

Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Τακτική Γενική Συνέλευση αποστέλλεται στα μέλη ταχυδρομικά ή με FAX ή με e-mail το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την ημερομηνία για την οποία συγκαλείται και για συμμετοχή σε Έκτακτη Γενική Συνέλευση το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία για την οποία συγκαλείται. Οι προσκλήσεις πρέπει να αναγράφουν απαραίτητα: 1) ημερομηνία και ημέρα που θα πραγματοποιηθεί η ΓΣ, 2) Τόπο και ώρα έναρξης, 3) Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Επίσης η πρόσκληση αναρτάται στα

γραφεία του σωματείου και περίληψη δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του σωματείου, εφόσον ήθελε αποφασίσει σχετικά το ΔΣ.

Απαρτία

Για να ληφθεί απόφαση στη Γενική Συνέλευση, απαιτείται η παρουσία του 1/2 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά τη πρώτη Σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του 1/4 τουλάχιστον, των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση, την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Λειτουργία (Λήψη απόφασης)

Οι αποφάσεις της Γ.Σ λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

Επί ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση πάλι ισοψηφίας το θέμα θεωρείται καταψηφισθέν.

Οι ψηφοφορίες είναι φανερές ή μυστικές. Στις φανερές, η ψηφοφορία δια βοής δεν επιτρέπεται, ενώ επιτρέπεται η ψηφοφορία δια ανατάσεως χειρός ή δι'ανορθώσεως των μελών ή με ονομαστική κλήση. Είναι μυστικές όταν αναφέρονται:

Α. Σε εκλογή των οργάνων Διοίκησης του Σωματείου.

Β. Σε εκλογή αντιπροσώπων για τη Δευτεροβάθμια οργάνωση

Γ. Σε εκλογή εφορευτικής επιτροπής.

Δ. Σε επιλογή Δευτεροβάθμιας οργάνωσης.

Ε. Σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση.

Στ. Σε προσωπικά ζητήματα.

Ζ. Στον Διοικητικό και οικονομικό απολογισμό της Διοίκησης.

Στη Γεν. Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο πρόεδρος του Δ.Σ ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Πρώτο θέμα της Γ.Σ είναι η εκλογή του Προέδρου αυτής, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα και του ψηφοδέκτη που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Αν στην περίπτωση δύο επαναληπτικών ψηφοφοριών δεν πραγματοποιηθεί απόλυτη πλειοψηφία, εκλέγεται ο σχετικά πλειοψηφήσας. Ο πρόεδρος διευθύνει την Γ.Σ. Ο αντιπρόεδρος τον αναπληρώνει αν χρειαστεί.

Κατά τις ψηφοφορίες απαγορεύεται να παρευρίσκονται στη ΓΣ τρίτα πρόσωπα.

Δεν λαμβάνεται καμία απόφαση επί θέματος που δεν αναγράφεται στην πρόσκληση της ΓΣ, εκτός αν συναινέσουν προς τούτο όλα τα παρευρισκόμενα οικονομικά τακτοποιημένα τακτικά μέλη.

Δεν επιτρέπεται η υπό μέλους, εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στα όργανα Δ/σης ή στις ψηφοφορίες. Μέλος του Δ.Σ. ή υποψήφιος, δεν μπορεί να εκλεγεί στο Προεδρείο της Γεν. Συνέλευσης ή στην Εφορευτική Επιτροπή.

Ο Γραμματέας της Γ.Σ. τηρεί τα πρακτικά αυτής, τα διαβάζει στο τέλος αυτής και επικυρώνονται με τις υπογραφές του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης ή της Εφορευτικής Επιτροπής (όταν πρόκειται για αρχαιρεσιακή Γενική Συνέλευση). Το κύρος των αποφάσεων των Γεν. Συνελεύσεων μπορεί να προσβληθεί σύμφωνα με τον νόμο.

Β. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Λειτουργία-σύγκληση-απαρτία-λήψη απόφασης

1. Το Σωματείο διοικεί πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία, και ένα μέλος. Το Δ.Σ. εκλέγεται από τη ΓΣ για τριετή (3) θητεία, που αρχίζει την ημέρα της εκλογής του, με μυστική ψηφοφορία των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών του Σωματείου. Αν η θητεία του ΔΣ λήξει πριν την νέα αρχαιρεσιακή γενική Συνέλευση, η θητεία του ΔΣ παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι την εκλογή του νέου ΔΣ. Μαζί με τα έξι μέλη εκλέγονται και δύο αναπληρωματικά ή επιλαχόντα μέλη, τα οποία αναπληρώνουν τα μέλη του ΔΣ σε περίπτωση οριστικής αδυναμίας τους, να ασκήσουν τα καθήκοντά τους. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γεν. Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο.
2. Το νεοεκλεγόμενο ΔΣ μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή του, συνέρχεται υποχρεωτικά με την επιμέλεια εκείνου, που πήρε τις περισσότερες ψήφους και με προεδρεύοντα τον ίδιο, εκλέγει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών του Πρόεδρο, οπότε αμέσως την προεδρία αναλαμβάνει ο τελευταίος. Δεν επιτρέπεται να εκλεγεί Πρόεδρος του ΔΣ, μέλος του, που υπήρξε Πρόεδρος αυτού κατά τα έξη(6) συνεχόμενα προηγούμενα έτη. Ο Πρόεδρος εν συνεχεία τηρεί την διαδικασία, ώστε τα μέλη να εκλέξουν τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία και οι υπόλοιποι είναι μέλη. Σε περίπτωση αδυναμίας ανάδειξης Προεδρείου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αρκεί οιαδήποτε πλειοψηφία. Με την επιμέλεια του προεδρεύοντος, καλείται στην ίδια συνεδρίαση και το απερχόμενο ΔΣ, προκειμένου να παραδώσει στο νέο την σφραγίδα, την περιουσία και το αρχείο του σωματείου, με σύνταξη πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής.
3. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση οριζόμενη από τον πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τουλάχιστον μία φορά το μήνα, πλην του θέρους. Εκτάκτως συνέρχεται υποχρεωτικά, όταν κριθεί αναγκαίο υπό του προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του, ή ζητήσουν τούτο, δύο (2) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. με έγγραφο απευθυνόμενο στον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, στο οποίο διατυπώνονται και τα θέματα που προτείνονται να συζητηθούν. Συγκαλείται από τον πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, με γνωστοποίηση τουλάχιστον πριν από 48 ώρες, με αναφορά του τόπου, χρόνου και θεμάτων ημερήσιας διάταξης. Με απόφαση του ΔΣ, μπορεί να προστεθούν και θέματα

που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Η πρόσκληση γίνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσο, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά το ΔΣ.

4. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη αυτού και οι αποφάσεις του παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Όταν συζητούνται προσωπικά θέματα, (π.χ. επιχείρηση δικαιοπραξίας ή έγερση-κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματίου και του μέλους ή της συζύγου του ή συγγενούς εξ αίματος μέχρι και του τρίτου βαθμού) στην ψηφοφορία δεν μετέχει το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο αφορά η συζήτηση. Αν δεν υπάρξει απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται με την ίδια προϋπόθεση απαρτίας σε οκτώ (8) ημέρες.
5. Οι συνεδριάσεις του ΔΣ είναι δημόσιες, εκτός αν αποφασίσει το αντίθετο το ΔΣ, μετά από πρόταση οποιουδήποτε μέλους του. Δικαίωμα λόγου έχουν τα μέλη των Επιτροπών, καθώς και κάθε άλλο μέλος, κατόπιν απόφασης του ΔΣ. Σε περίπτωση που οι παριστάμενοι διαταράσσουν την συνεδρίαση, ο πρόεδρος μπορεί, κατόπιν απόφασης της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών του ΔΣ, να αποβάλλει αυτούς που δημιουργούν προσκόμματα.
6. Οι αποφάσεις παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, με φανερές ψηφοφορίες εκτός αν αποφασίσει το αντίθετο το ΔΣ, εκτός από προσωπικά θέματα, για τα οποία απαιτείται μυστική ψηφοφορία και πλειοψηφία 2/3 των παρόντων μελών του ΔΣ για να ληφθεί απόφαση. Οι αποφάσεις αναθεωρούνται με την ίδια πλειοψηφία και απαρτία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
7. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις ή οκτώ (8) μη συνεχείς, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και αυτοδικαίως αντικαθίσταται. Μέλος του ΔΣ μπορεί να υποβάλλει γραπτή δήλωση παραίτησης στο ΔΣ, (ή στον Πρόεδρό του ΔΣ) το οποίο υποχρεούται να καλέσει το πρώτο αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού του. Σε περίπτωση παραίτησης ανεξάρτητου ή εξάντλησης των αναπληρωματικών του συνδυασμού, η θέση παραμένει κενή και συμπληρώνεται από τον πρώτο αναπληρωματικό του επόμενου, σε δύναμη ψήφων, συνδυασμού.
8. Το ΔΣ έχει δικαίωμα να αφαιρεί συγκεκριμένο αξίωμα από μέλος του, με απόφαση που λαμβάνεται με την απαρτία και την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 των μελών του. Στην περίπτωση αφαίρεσης αξιώματος από μέλος του, το ΔΣ αποφασίζει, είτε την ανακατανομή όλων των αξιωμάτων του ΔΣ, ή την αντικατάσταση μόνο στο αξίωμα του συγκεκριμένου μέλους.
9. Το ΔΣ συγκροτείται και εξακολουθεί να λειτουργεί νομίμως, με όσα μέλη απαιτούνται για την επίτευξη απαρτίας αρκεί τα αναπληρωματικά μέλη να μην υπερβαίνουν σε αριθμό τα τακτικά. Με απόφαση του ΔΣ μπορεί, στην περίπτωση αυτή να συγκληθεί ΓΣ, για να εκλέξει τα υπόλοιπα τακτικά μέλη μέχρι την πλήρη αριθμητική του συγκρότηση και τα αναπληρωματικά.
10. Αν ο κατάλογος των αναπληρωματικών εξαντληθεί, ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας, χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών μελών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) μέρες με πρόσκληση του

προέδρου του Δ.Σ. ή του αναπληρωτή του, που γίνεται πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη σύνοδο, με θέμα την εκλογή νέου Δ.Σ. για το υπόλοιπο διάστημα μέχρι συμπλήρωσης της θητείας του προηγούμενου Δ.Σ (και αυτό για να μην δημιουργείται δυσλειτουργία στην λειτουργία της δευτεροβάθμιας Οργάνωσης που συμμετέχει το σωματείο). Στην περίπτωση αυτή για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αρκεί να υπάρχει Πρόεδρος ή αναπληρωτής του, για να συγκληθεί εγκύρως η Γενική Συνέλευση και να εκλέξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο και οι εκλογές θα γίνουν με το τελευταίο εγκριθέν από τη Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο μητρώο μελών. Στην περίπτωση που προτίθενται να παραιτηθούν όλα τα μέλη του ΔΣ , η παραίτηση πρέπει να γίνει στην Γενική Συνέλευση η οποία θα συγκληθεί για το σκοπό αυτό, εντός προθεσμίας τριάντα ημερών και στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση, η οποία θα πρέπει να κοινοποιηθεί στα μέλη προ πέντε (5) ημερών το αργότερο, πριν την σύνοδο, θα πρέπει να αναγράφεται ως θέμα και η εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο θα εκλεγεί για το υπόλοιπο της θητείας του απερχόμενου ΔΣ.

11. Το ΔΣ ή μερικά μέλη του, μπορούν να παύονται οποτεδήποτε από την Γενική Συνέλευση για σπουδαίο λόγο και ιδίως λόγω βαριάς παράβασης καθηκόντων τους ή λόγω ανικανότητας για την άσκηση τακτικής διαχείρισης, χωρίς χρονικές προϋποθέσεις ή περιορισμούς κατά το άρθρο 94 ΑΚ που έχει εφαρμογή. Επίσης μπορεί να αποδοθεί μομφή και άρση της εμπιστοσύνης προς το ΔΣ ή προς μέλη αυτού, από τη Γενική Συνέλευση. Η παύση ή η ανάκληση ολόκληρου του ΔΣ από την Γενική Συνέλευση, παράγει τα αποτελέσματά της, αφ'ότου περιέλθει στο ΔΣ.
12. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό συγκεκριμένα , η πλήρωση του κενού θα γίνεται με αναλογική εφαρμογή του νόμου και του καταστατικού.
13. Οι αποτελούντες το Δ.Σ., είναι απολύτως, προσωπικώς και αλληλεγγύως υπεύθυνοι για τις πράξεις του Δ.Σ., δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις που πάρθηκαν εν απουσία τους ή για αποφάσεις στις οποίες διαφώνησαν και η διαφωνία τους γράφτηκε στα πρακτικά του Δ.Σ. του Σωματείου.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το ΔΣ διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις του σωματείου και κατευθύνει την δράση του, στην επιδίωξη των εις το άρθρο 2 του καταστατικού, σκοπών του.

Ειδικότερα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

1. Επιμελείται και διαχειρίζεται υπεύθυνα τις υποθέσεις και την περιουσία του σωματείου.
2. Φροντίζει για την κατάλληλη στέγαση των γραφείων του και την άσκηση των λειτουργιών του.
3. Διορίζει και απολύει το έμμισθο προσωπικό, φροντίζει για την πρόσληψη νομικού ή οικονομικού ή άλλου ειδικού συμβούλου και καθορίζει τις αποδοχές, αμοιβές και αντιμισθίες αυτών.

4. Συντάσσει κάθε χρόνο τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό, τον οποίο υποβάλλει προς τη γενική συνέλευση για έγκριση ή απόρριψη ή τροποποίηση.
5. Συγκαλεί τις ΓΣ και καθορίζει τα θέματα ημερήσιας διάταξης αυτών.
6. Αποφασίζει για την δικαστική προστασία του σωματείου ενώπιον παντός δικαστηρίου ή διοικητικής αρχής, καθώς και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του σωματείου συμπεριλαμβανομένων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας του νομού Αττικής.
7. Καθορίζει το ποσό του δικαιώματος εγγραφής των μελών, την υποχρεωτική συνδρομή, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση των μελών.
8. Συγκροτεί με αποφάσεις του νόμιμα ανακλητές οποτεδήποτε, επιτροπές στις οποίες μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του, στις οποίες μετέχουν απαραίτητα μέλη του ΔΣ, τα οποία είναι υπεύθυνα και λογοδοτούν έναντι του ΔΣ.
9. Διαγράφει αιτιολογημένα με απόφασή του που εγκρίνεται από την ΓΣ, μέλη που έπαψαν να έχουν τις προϋποθέσεις του νόμου και του καταστατικού και εισηγείται στη ΓΣ την αποβολή των μελών, αφού προηγουμένως τα καλέσει σε ακρόαση, για τους λόγους που αναγράφονται στο ανάλογο άρθρο του καταστατικού, ενώ για την αποβολή αποφασίζει αιτιολογημένα η ΓΣ.

Οι υπηρεσίες του κάθε μέλους του ΔΣ και του Προεδρείου του είναι τιμητικές, και παρέχονται χωρίς αμοιβή. Δικαιολογούνται μόνο έξοδα κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικά, που αποφασίζονται από τη ΓΣ και αναγράφονται στον προϋπολογισμό του έτους της πραγματοποίησής τους.

Γ. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Λειτουργία-αρμοδιότητες Ελεγκτικής Επιτροπής

Η ελεγκτική επιτροπή αποτελείται από Τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται από τη Γεν. Συνέλευση ανά τριετία με όμοιο τρόπο με το Δ.Σ. και ταυτόχρονα με αυτό.

Η ελεγκτική επιτροπή μέσα σε 8 (οκτώ) μέρες από την εκλογή της, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της.

Έργο της είναι ο συστηματικός και συνεχής έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του σωματείου.

Ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της, έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Όλα τα μέλη του ΔΣ, θέτουν στην διάθεσή της όλα τα βιβλία και στοιχεία που τηρούνται και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή έγγραφο, που η Ελεγκτική Επιτροπή κρίνει χρήσιμο για την άσκηση του ελέγχου της. Προς τούτο ελέγχει αν για κάθε δαπάνη υπάρχει αντίστοιχο αποδεικτικό στοιχείο και αν οι λογιστικές εγγραφές στα βιβλία έχουν καλώς. Η ελεγκτική επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον δύο (2) μέλη της και οι αποφάσεις της παίρνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

Αν η ελεγκτική επιτροπή διαπιστώσει οικονομική ανωμαλία υποχρεούται εντός 15 ημερών να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. για να εκθέσει λεπτομερώς την κατάσταση. Δέκα ημέρες πριν από την τακτική Γενική Συνέλευση η επιτροπή συντάσσει έκθεση την οποία καταχωρεί στο Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων και την οποία έκθεση διαβάζει στη Γ.Σ. ο πρόεδρος και εν απουσία του ο Γραμματέας. Κατά τη συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να παρίσταται η ελεγκτική επιτροπή,

να εκφέρει γνώμες, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Τα γραμμάτια είσπραξης και οι αποδείξεις πληρωμής αριθμούνται και θεωρούνται από το Πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή τον αναπληρωτή του πριν τη χρήση τους.

Α ρ θ ρ ο 13

Καθήκοντα Προέδρου

Ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκπροσωπεί το Σωματείο σε όλες τις Δικαστικές, εξωδικαστικές, Διοικητικές και κοινοτικές Αρχές, καθώς και απέναντι κάθε τρίτου. Δέχεται και ασκεί αγωγές, ένδικα μέσα κάθε είδους, ή παραιτείται από τέτοια ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., για κάθε υπόθεση ή δίκη που γίνεται στο όνομα του σωματείου που εκπροσωπεί και διορίζει πληρεξουσίους δικηγόρους. Φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου, την τήρηση του καταστατικού του, την εύρυθμη λειτουργία του σωματείου και συντονίζει τη δράση του. Υπογράφει μετά του γενικού γραμματέα έγκυρες συμβάσεις με τρίτους, καθώς και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με το νομικό πρόσωπο του σωματείου ή με τα μέλη του, στα πλαίσια που προβλέπει και επιτρέπει ο νόμος, υπογράφει την αλληλογραφία κλπ. Συγκαλεί τα μέλη του Δ.Σ. σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και προεδρεύει σ' αυτές. Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και περιλαμβάνει υποχρεωτικά σ' αυτά, κάθε θέμα που προτείνεται γραπτά από μέλος του Δ.Σ. Ακόμη και την ημέρα που συνεδριάζει το Δ.Σ., μπορεί κάποιο μέλος του, να προτείνει και νέα θέματα που προσθέτονται στην ημερήσια διάταξη, αν το εγκρίνει το Δ.Σ. Ο πρόεδρος με τον Γεν. Γραμματέα προσκαλούν τα μέλη του Σωματείου σε τακτικές και έκτακτες Γεν. Συνελεύσεις, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. Τα θέματα των Γενικών Συνελεύσεων καθορίζονται προηγουμένως από το Δ.Σ. Ο Πρόεδρος συντάσσει με το Γενικό Γραμματέα τα πεπραγμένα της Διοίκησης τα οποία γίνονται γνωστά στα μέλη του Σωματείου κατά την τακτική Γ.Σ. Υπογράφει με αυτόν όλα τα έγγραφα του Σωματείου και με τον ταμία όλα τα έγγραφα της οικονομικής διαχείρισης. Τα εντάλματα πληρωμής τα υπογράφει ο Πρόεδρος με τον Γεν. Γραμματέα. Σε προβλήματα γενικότερου ενδιαφέροντος ή για την αμοιβαία ενημέρωση, καλεί τους εκπροσώπους του σωματείου στις ανώτερες επαγγελματικές οργανώσεις να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο, εφόσον δεν είναι και μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία και δράση του Σωματείου και πρέπει για την επιτυχία του σκοπού αυτού, να εφαρμόζει απέναντι στους άλλους συμβούλους όλα τα μέτρα που προβλέπονται από αυτό το καταστατικό. Σε περίπτωση προσωρινής αδυναμίας του αναπληρούται από τον Α Αντιπρόεδρο ενώ σε περίπτωση οριστικής αδυναμίας του, παραίτησης ή θανάτου του, αναπληρούται από τον Α' αντιπρόεδρο, αλλά μέσα σε ένα μήνα, το Δ.Σ. συμπληρούται με αναπληρωματικό μέλος κατά σειρά πλειοψηφίας και γίνεται εκλογή νέου προέδρου.

Α ρ θ ρ ο 14

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

Α. Ο αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή εμποδίζεται από κάποιο λόγο, σ' όλα του τα καθήκοντα και συνεργάζεται μ' αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων. Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του προέδρου, εκτελεί προσωρινά όλα τα καθήκοντα αυτού, μέχρι την εκλογή νέου προέδρου.

Β. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση των εκδηλώσεων μαζί με το μέλος που θα οριστεί από το ΔΣ, ως υπεύθυνο των εκδηλώσεων του σωματείου, προΐσταται σ' αυτές και ενημερώνει σχετικά το Δ.Σ.

Α ρ θ ρ ο 15

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

Ο Γεν. Γραμματέας διευθύνει τα γραφεία του σωματείου και φυλάσσει τα αρχεία του. Καταρτίζει και τηρεί το μητρώο των μελών του Σωματείου. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριών του Διοικητικού Συμβουλίου, ενεργεί την αλληλογραφία, συντάσσει και υπογράφει μετά του προέδρου κάθε έγγραφο του Σωματείου, ενώ έχει την ευθύνη τήρησης και ύπαρξης των βιβλίων του σωματείου.

Τηρεί το πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων. Επιμελείται κάθε έκδοσης και δημοσίευσης του Σωματείου και είναι υπεύθυνος απέναντι του Δ.Σ. για τα οργανωτικά θέματα (πλην των πνευματικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων του Σωματείου). Γενικά προΐσταται του γραφειακού μηχανισμού του σωματείου και συμπαρίσταται στον Πρόεδρο, για θέματα που ανάγονται στους σκοπούς και τις επιδιώξεις του σωματείου. Μαζί με τον ταμία συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου και μαζί με τον πρόεδρο, συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό της Δ/σης. Φυλάσσει τη σφραγίδα του σωματείου και τη Σημαία του, τα οποία παραμένουν στα γραφεία του Σωματείου, εφ' όσον υπάρχουν. Ενημερώνει τα μέλη του ΔΣ για τα θέματα της ημερήσιας Διάταξης κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Τον Γεν. Γραμματέα απόντα ή όταν για κάποιο λόγο εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνει ο αναπληρωτής που ορίζεται από το Δ.Σ. Σε περίπτωση οριστικής αδυναμίας, παραίτησης ή θανάτου του Γενικού Γραμματέα, αναπληρούνται με απόφαση του ΔΣ από μέλος του, το Δ.Σ. συμπληρούται με το πρώτο αναπληρωματικό μέλος και μέσα σ' ένα το πολύ μήνα εκλέγεται νέος Γενικός Γραμματέας.

Α ρ θ ρ ο 16

Καθήκοντα Ταμία

Ο ταμίας φροντίζει τα οικονομικά θέματα του σωματείου, παρακολουθεί την πραγματοποίηση των εσόδων και εποπτεύει την καλή λειτουργία της λογιστικής υπηρεσίας, την ενημερότητα των λογιστικών βιβλίων και εγγράφων και την πληρότητα των παραστατικών εγγράφων, των εισπράξεων και πληρωμών.

Ειδικότερα και ενδεικτικά α) έχει την ευθύνη του ταμείου του σωματείου β) εκτελεί τις εντολές πληρωμής και είσπραξης, εκδίδοντας γραμμάτια είσπραξης, τα οποία και υπογράφει-θεωρημένα και αριθμημένα (πριν χρησιμοποιηθούν) από τον πρόεδρο της ελεγκτικής

επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του- και εντάλματα πληρωμής υπογεγραμμένα (πριν χρησιμοποιηθούν) από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα γ) τηρεί το βιβλίο Ταμείου και τα διπλότυπα εισπραξης και πληρωμής σε πλήρη τάξη και δικαιούται να έχει στα χέρια του ποσό για τις τρέχουσες ανάγκες που θα καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ, το δε υπόλοιπο ποσό υποχρεούται να το καταθέτει σε Τράπεζα ή ταμειευτήριο, στο όνομα του σωματείου. Οι εισπράξεις μπορεί να γίνονται και από εξουσιοδοτημένο από το Δ.Σ. υπάλληλο ή μέλος του Σωματείου.

Ευθύνεται για κάθε δαπάνη που έγινε από αυτόν χωρίς ένταλμα πληρωμής ή χωρίς απόδειξη του δικαιούχου.

Συντάσσει με τον Γεν. Γραμματέα τον ετήσιο οικονομικό απολογισμό, τον υπογράφει με τον Πρόεδρο, τον διαβάζει κατά την τακτική Γενική Συνέλευση και θέτει υπ' όψη της Γεν. Συνέλευσης κάθε στοιχείο της χρήσης που θα ζητηθεί. Επιμελείται σε συνεργασία με τον πρόεδρο και τον γενικό γραμματέα, για την έγκαιρη σύνταξη του προϋπολογισμού κάθε ημερολογιακής χρήσης. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει στο ΔΣ, πίνακα εκείνων που καθυστερούν τις εισφορές στο σωματείο.

Διενεργεί αναλήψεις χρημάτων με εντάλματα πληρωμής που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται τον αντικαθιστά μέλος του ΔΣ που θα ορίσει το ΔΣ.

Σε περίπτωση οριστικής αδυναμίας, παραίτησης ή θανάτου του Ταμία, αναπληρούνται με απόφαση του ΔΣ από μέλος του, το Δ.Σ. συμπληρώνεται με το πρώτο αναπληρωματικό μέλος και μέσα σ' ένα το πολύ μήνα εκλέγεται νέος ταμίας.

Α ρ θ ρ ο 16Α

Επιτροπές

Με απόφασή του το ΔΣ, δύναται να συνιστά επιτροπές από μέλη του ή και μέλη του σωματείου, που θα απασχολούνται με ειδικά θέματα ή με ειδικού ενδιαφέροντος τομείς. Στις επιτροπές αυτές το ΔΣ δύναται να εκχωρεί αρμοδιότητες που έχουν σχέση με το αντικείμενό τους. Οι επιτροπές αυτές τελούν υπό την εποπτεία του ΔΣ, λογοδοτούν σ' αυτό και υποχρεούνται να συνεργάζονται με το ΔΣ και να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις του. Το ΔΣ κατά την ελεύθερη κρίση του, δύναται να προσθέτει ή να αφαιρεί αρμοδιότητες από τις επιτροπές αυτές ή να τις καταργεί ολοσχερώς. Οι προτάσεις των επιτροπών τελούν υπό την έγκριση του ΔΣ.

Α ρ θ ρ ο 17

Πρόσληψη εμμίσθου υπαλλήλου

Το Δ.Σ. και εφ' όσον υπάρχει οικονομική δυνατότητα, μπορεί να προσλάβει έμμισθο υπάλληλο που θα εκτελεί και θα διεκπεραιώνει τη γραφική εργασία του Σωματείου, υπό την άμεση εποπτεία του Γενικού Γραμματέα ή του Προέδρου του Δ.Σ. Μέσα στα καθήκοντα του (ή της) έμμισθου υπαλλήλου, είναι η υποχρέωσή του (της) να ενημερώνει άμεσα κάθε μέλος του Δ.Σ. και κατ' επέκταση κάθε μέλος του Σωματείου, για θέματα που αφορούν το Σωματείο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΒΙΒΛΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Α ρ θ ρ ο 18

Βιβλία και στοιχεία

Α. Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου (της έδρας του Σωματείου) πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται.

1. Βιβλίο μητρώου μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, το ονοματεπώνυμο του μέλους, τα ονόματα των γονέων του, το επάγγελμα, ο αριθμός του δελτίου ταυτότητας, η διεύθυνση, ο αριθμός του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου και της ταυτότητας μέλους του σωματείου (εφόσον εκδοθούν κατόπιν απόφασης του ΔΣ) οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωση.

Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.

2. Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής

2. Βιβλίο Ταμείου στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά, όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

3. Βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

4. Βιβλίο στο οποίο καταχωρίζονται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών του Σωματείου για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό, αποτελεί και τον αριθμό του εκλογικού βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρείται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης καθώς και η ημερομηνία απώλειας ή ακύρωσης του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου (εφ' όσον εκδοθεί). Σε περίπτωση απώλειας, αναγράφεται και ο αριθμός του νέου ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης πρωτοβάθμιας οργάνωσης-σωματείου στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

5. Πρωτόκολλο εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγραφών

Β. Το Σωματείο τηρεί τα παρακάτω στοιχεία τα οποία πριν από τη χρησιμοποίησή τους αριθμούνται και θεωρούνται από τον πρόεδρο της ελεγκτικής επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

1. Γραμμάτια εισπράξεων

2. Εντάλματα πληρωμής

3. Αποδείξεις πληρωμής

Αν μια δαπάνη έχει εκδοθεί από ένα τρίτο, ο ταμίας υποχρεούται με βάση αυτή να εκδώσει και απόδειξη πληρωμής του Σωματείου και να κάνει μνεία των στοιχείων του ξένου δικαιολογητικού στοιχείου.

Α ρ θ ρ ο 19

Πόροι

Πόροι του Σωματείου είναι:

- Α. Το δικαίωμα εγγραφής και οι υποχρεωτικές συνδρομές των μελών.
 - Β. Τα εισοδήματα από την περιουσία, αν υπάρχει, του Σωματείου.
 - Γ. Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, επιχορηγήσεις και από διάφορες εκδηλώσεις, χοροεσπερίδες και εορτές καθώς και οι προαιρετικές εισφορές των μελών.
Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.
 - Δ. Τα έσοδα από εκδόσεις έντυπου υλικού, διαφημιστικές καταχωρήσεις τρίτων σ' αυτές και γενικά τα έσοδα από τις δραστηριότητες του σωματείου.
- Οι πόροι διατίθενται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των σκοπών του σωματείου, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ-ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΚΟΠΟΥ-ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Α ρ θ ρ ο 20

Τροποποίηση του καταστατικού – μεταβολή σκοπού – διάλυση του Σωματείου

Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Σωματείου αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται για τον σκοπό αυτό. Απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά εντάξει τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου η περιουσία διατίθεται με απόφαση της ίδιας Γενικής Συνέλευσης σε άλλη λειτουργούσα ή μέλλουσα να λειτουργήσει πρωτοβάθμια οργάνωση, του ίδιου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού, ή στην κύρια δευτεροβάθμια οργάνωση που μετέχει το σωματείο, ή σε Ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που θα αποφασίσει η ΓΣ. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του σωματείου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ –ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Α ρ θ ρ ο 21

Αρχαιρεσίες

Δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται έχει κάθε τακτικό μέλος του Σωματείου που είναι ταμειακά τακτοποιημένο και είναι εγγεγραμμένο στο Σωματείο τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών.

Ταμειακά εντάξει μέλη είναι εκείνα που έχουν εξοφλήσει τουλάχιστον τη συνδρομή του έτους που προηγείται της Γενικής Συνέλευσης

Αρχαιρεσίες γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια μέσα στο μήνα Μάρτιο, Απρίλιο ή Μάιο.

Για τις εκλογές των οργάνων, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της εκλογής Αντιπροσώπων για υπερκείμενες οργανώσεις, εφαρμόζεται το εκλογικό σύστημα της απλής αναλογικής και η κατωτέρω διαδικασία.

Υποβολή υποψηφιοτήτων

Τουλάχιστον πέντε (5) μέρες πριν από την ημέρα των αρχαιρεσιών, οι υποψήφιοι προσέρχονται στα γραφεία του Σωματείου τις ώρες που ορίζει το Δ.Σ. με την προκήρυξη των αρχαιρεσιών, συμπληρώνουν και υπογράφουν ειδικό έντυπο, ή αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με φαξ το ανάλογο έντυπο συμπληρωμένο. Αν υπάρχει ενιαίο ψηφοδέλτιο, οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σ' αυτό. Οι επιθυμούντες να κατέβουν στις εκλογές με ειδικό συνδυασμό, οφείλουν να το δηλώσουν με το Δελτίο υποψηφιότητας αναγράφοντας και τον τίτλο του συνδυασμού τους. Την ίδια υποχρέωση έχουν και όσοι επιθυμούν να πάρουν μέρος ως "μεμονωμένοι" υποψήφιοι. Στη συνέχεια το Δ.Σ. ανακηρύσσει τους υποψήφιους ή τους συνδυασμούς υποψηφίων και συντάσσει το ή τα ψηφοδέλτια, τα οποία αναρτά στην αίθουσα που θα γίνουν οι αρχαιρεσίες τρεις (3) τουλάχιστον μέρες προ της ημέρας των αρχαιρεσιών. Ένα μέλος που βάζει υποψηφιότητα για ένα από τα όργανα Δ/σης δικαιούται να βάλει υποψηφιότητα και για αντιπρόσωπος στην Ομοσπονδία.

Διαδικασία Αρχαιρεσιών

Το ΔΣ του σωματείου κάθε τρία (3) χρόνια, μαζί με την απόφαση για την τακτική Γενική Συνέλευση προκηρύσσει και τις αρχαιρεσίες και καθορίζει την ημέρα και τον τρόπο που θα γίνουν οι εκλογές.

Την ημέρα των αρχαιρεσιών, αφού εκλεγεί πρόεδρος, αντιπρόεδρος, γραμματέας και ψηφοδέκτης της Συνέλευσης, η συνέλευση με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τρία μέλη (Γραμματέα, Αντιπρόεδρο και ψηφοδέκτη) της εφορευτικής επιτροπής που δεν είναι υποψήφιοι. Το τέταρτο μέλος είναι δικαστικός αντιπρόσωπος που διορίζεται από το Πρωτοδικείο της έδρας του Σωματείου, ύστερα από σχετική αίτηση του Σωματείου. Μέλος του Δ.Σ. ή υποψήφιος, δεν μπορεί να είναι μέλος της εφορευτικής επιτροπής. Ο δικαστικός αντιπρόσωπος, προεδρεύει της εφορευτικής επιτροπής.

Το Δ/κο Συμβούλιο ή ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΔΣ, παραδίδει στον πρόεδρο της εφορευτικής, αντίγραφο του μητρώου των μελών, ενημερωμένο με τα ταμειακά εντάξει μέλη, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία.

Επίσης το Δ.Σ. παραδίδει στον Πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής το εκλογικό υλικό (ψηφοδέλτια, ψηφοδόχο και γραφική ύλη). Η εφορευτική επιτροπή ελέγχει τη γνησιότητα του αντιγράφου μητρώου και κηρύσσει την έναρξη της ψηφοφορίας.

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου και του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου ή και της ταυτότητας μέλους αν αποφασίσει σχετικά το ΔΣ, εφόσον αυτά έχουν εκδοθεί. Επίσης μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά μέσω Ιντερνέτ, με κωδικούς που θα χορηγήσει το ΔΣ, εφ' όσον αυτό είναι νόμιμο, δυνατό στο

μέλλον και εφ' όσον υπάρξει τρόπος που να κατοχυρώνει το αδιάβλητο, την μυστικότητα και την μοναδικότητα της ψήφου. Στο ειδικό αριθμημένο βιβλίο των ταυτοτήτων μελών και στο ειδικό εκλογικό βιβλιάριο (όταν αυτά εκδοθούν) σημειώνεται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής, η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα του σωματείου .

Σ' όλη τη διάρκεια της ψηφοφορίας μέχρι την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο εκλογής, ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό. Ρητά αναφέρεται, ότι η διάρκεια της ψηφοφορίας είναι τουλάχιστον 6 ώρες.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή, αφού βεβαιωθεί ότι δεν υπάρχει άλλος ψηφοφόρος, ανοίγει τη ψηφοδόχο και κάνει διαλογή των ψηφοδελτίων, τηρώντας πίνακα διαλογής και ανακηρύσσει από τους υποψηφίους, τους εκλεγέντες και τους αναπληρωματικούς.

Στη συνέχεια η εφορευτική επιτροπή, συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων τα οποία και υπογράφει. Τα Πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στο Πρωτοδικείο της έδρας της Σωματείου και τα αντίγραφά τους φυλάσσονται στα αρχεία της επαγγελματικής οργάνωσης.

Γ. ΕΞΑΓΩΓΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΔΡΩΝ

Η εκλογή των οργάνων Δ/σης καθώς και των αντιπροσώπων της ομοσπονδίας γίνεται κατά τις ακόλουθες διατάξεις.

1. Οι έδρες: Οι έδρες του Δ.Σ., της ελεγκτικής επιτροπής και των αντιπροσώπων στην Ομοσπονδία, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.
2. Εκλογικό μέτρο: Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένο κατά μία μονάδα. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο.
3. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή στην ελεγκτική επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωράει το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
4. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφ' όσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.
5. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσοι είναι οι υποψήφιοι του.
6. Οι έδρες για τα όργανα Διοίκησης και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων,

- κατανέμονται ανά μία κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Δ.Σ., την ελεγκτική επιτροπή, ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου, όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο (2) του παρόντος .
7. Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.
 8. Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων, είναι τουλάχιστον ίσος με το αριθμό των εδρών του Δ.Σ. ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.
 9. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων κατανέμονται ανά μία κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή στους μεμονωμένους υποψηφίους που τα υπόλοιπα τους δε χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές.
 10. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται στις αντίστοιχες θέσεις των οργάνων οι κατά σειρά πλειοψηφίσαντες, βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειρά επιλαχόντες, θεωρούνται αναπληρωματικοί.
 11. Οι αναπληρωματικοί σύμβουλοι, του κάθε συνδυασμού, καλούνται κατά τη σειρά εκλογής τους, αντίστοιχα, σε αντικατάσταση τακτικού μέλους των οργάνων της διοίκησης και των αντιπροσώπων, σε περίπτωση ολικής αδυναμίας, παραίτησης, θανάτου ή έκπτωσης αυτού. Στην περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, αντικαθιστούν τους τακτικούς, οι κατά σειρά επιλαχόντες.
 12. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου, που έχει εκλεγεί με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού αυτού, η αντικατάσταση γίνεται από αναπληρωματικό μέλος άλλου συνδυασμού που συγκεντρώνει τις περισσότερες ψήφους.

Α ρ θ ρ ο 22

Αντιπρόσωποι

Με την προκήρυξη των εκλογών, το ΔΣ του σωματείου, κοινοποιεί στο ΔΣ της υπερκείμενης Ομοσπονδίας ενημερωμένο αντίγραφο των μελών της. Ο αριθμός των αντιπροσώπων του σωματείου στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα καταστατικά αυτών και τους νόμους.

Η εκλογή των αντιπροσώπων γίνεται με χωριστά ψηφοδέλτια, οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψηφίους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, έκπτωσης ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α ρ θ ρ ο 23

Σφραγίδα-σήμα

Ο Σύλλογος έχει δική του σφραγίδα που φέρει κυκλικά τις λέξεις, «Σύλλογος Εκπαιδευτικών Φροντιστών Καρδίτσας» και στη μέση απεικόνιση της κουκουβάγιας (Γλαύκος)

Α ρ θ ρ ο 24

Λάβαρο- Σημαία

Το Σωματείο έχει Σημαία την εθνική, η οποία στη μία όψη φέρει το σήμα του Σωματείου και στην άλλη την επωνυμία του Σωματείου.

Α ρ θ ρ ο 25

Συνεργασία με άλλα Σωματεία

Το Δ.Σ. μετά από έγκριση της Γεν. Συνέλευσης μπορεί να αποφασίσει τη συνεργασία με άλλα επαγγελματικά Σωματεία, χωρίς η συνεργασία αυτή να περιορίζει τη νομική αυτοτέλεια του Σωματείου, ή να υποκρύπτει συγχώνευση.

Α ρ θ ρ ο 26

Δωρητές – Τιμητικές Διακρίσεις

Το Σωματείο σε αναγνώριση της υλικής συμβολής δωρητών προς τους σκοπούς του, καθορίζει τις παρακάτω απονεμόμενες τιμητικές διακρίσεις:

1. Ο προσφέρων από 1.000,00 μέχρι 5.000,00€ ανακηρύσσεται "ΔΩΡΗΤΗΣ",
2. Ο προσφέρων από 5.001,00 μέχρι 20.000,00€ ανακηρύσσεται "ΕΥΕΡΓΕΤΗΣ",
3. Ο προσφέρων άνω των 20.000,00€ ανακηρύσσεται "ΜΕΓΑΛΟΣ ΕΥΕΡΓΕΤΗΣ".

Αποκλείονται δωρεές και ευεργεσίες από πρόσωπα που πολιτεύονται, εκτός αν είναι εκπαιδευτικοί φροντιστές.

Α ρ θ ρ ο 27

Αντιπροσώπηση

Το Δ.Σ. μπορεί να διορίζει μέλη του Δ.Σ. ως αντιπροσώπους του Σωματείου σε τόπους έξω από την έδρα του και να τους αναθέτει ορισμένα καθήκοντα.

Αρθρο 28

Εορτή

Το Σωματείο εορτάζει την ημέρα των Τριών Ιεραρχών.

Αρθρο 29

Κανονισμός-Κώδικας Δεοντολογίας

Η συμπεριφορά των μελών του σωματείου ρυθμίζεται από εσωτερικό κανονισμό-κώδικα δεοντολογίας, ο οποίος καταρτίζεται και τροποποιείται από την Γενική Συνέλευση με την απαρτία και την πλειοψηφία που απαιτείται για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού. Το σωματείο μπορεί να σχηματίζει: πειθαρχικό συμβούλιο από 3 μέλη που εκλέγονται κατά τις αρχαιρεσίες για ανάδειξη του Δ.Σ. και της ελεγκτικής επιτροπής. Το πειθαρχικό Συμβούλιο μέσα σε 8 (οκτώ) μέρες από την εκλογή του, συνέρχεται και εκλέγει τον πρόεδρό του και τον Γραμματέα του.

Το Δ.Σ. συντάσσει ειδικό κανονισμό-κώδικα δεοντολογίας ο οποίος τελεί υπό την έγκριση της Γεν. Συνέλευσης.

Αρθρο 30

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του Ν.1712/87 όπως αυτός τροποποιήθηκε ή θα τροποποιηθεί και της εν γένει Νομοθεσίας περί επαγγελματικών Σωματείων.

Αρθρο 31

Έγκριση

Το παρόν καταστατικό, που αποτελεί τροποποίηση και κωδικοποίηση του καταστατικού που ίσχυε ως σήμερα. Αναγνώσθηκε και εγκρίθηκε σήμερα κατ' άρθρο και στο σύνολο του από την Καταστατική Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου που συγκλήθηκε για το σκοπό αυτό την 17/05/2019 και θα ισχύσει, όπως τροποποιήθηκε, από την εγγραφή των τροποποιήσεων αυτών στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του Πρωτοδικείου Καρδίτσας. Η Γενική Συνέλευση ανέθεσε στο Διοικητικό Συμβούλιο να μεριμνήσει για την έγκρισή του από το Πρωτοδικείο και την εγγραφή του στο τηρούμενο οικείο βιβλίο του.

